

DANGOTE CEMENT SOUTH AFRICA (EDMS.) BPK.

Registrasienommer van maatskappy:

2004/034277/07

HANDLEIDING

ingevolge

Artikel 51 van

die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, Wet Nr. 2 van 2000

("WBTI")

Samestellingdatum:

Weergawe:

Hersieningdatum:

INHOUDSOPGAWE

- 1. Inleiding tot die maatskappy en die soort besigheid**
- 2. Maatskappy se kontakbesonderhede**
- 3. Riglyne vir WBTI-versoeke**
- 4. Rekords wat ingevolge ander wetgewing bewaar word**
- 5. Rekords wat sonder 'n WBTI-versoek beskikbaar is**
- 6. Skedule van rekords wat 'n WBTI-versoek benodig**
- 7. Inligting oor hoe om 'n WBTI-versoek te rig**
- 8. Voorgeskrewe gelde**
- 9. Inligting in verband met die POPI-wet**

Bylae 1 – Versoek om 'n kopie van die gids

Bylae 2 – Vorm vir versoek om toegang tot rekords

Bylae 3 – Gelde

Bylae 4 – Resultaat van versoek en betaalbare gelde

Bylae 5 – POPI-wetversoekvorm vir korrigering/skrapping

Bylae 6 – POPI-wetbeswaarvorm

1. INLEIDING TOT DIE MAATSKAPPY EN DIE SOORT BESIGHEID

- 1.1. DANGOTE CEMENT SOUTH AFRICA (EDMS.) BPK. vervaardig en verkoop sement.
- 1.2. Dangote Cement South Africa het die volgende filiale:
 - 1.2.1. Sephaku Development (Edms.) Bpk. (2005/006244/07);
 - 1.2.2. Sephaku Enterprise Development (Edms.) Bpk. (2007/012494/07);
 - 1.2.3. Sephaku Delmas Properties (Edms.) Bpk. (2004/034404/07);
 - 1.2.4. Blue Waves Properties 198 (Edms.) Bpk. (2008/010840/07);
 - 1.2.5. Dangote Dwaalboom Mining (Edms.) Bpk. (2009/013779/07);
 - 1.2.6. Beneficial Ingenuity (Edms.) Bpk. (2018/362373/07); en
 - 1.2.7. Sephaku Limestone and Exploration (Edms.) Bpk. (2006/028736/07).
- 1.3. Hierdie handleiding is opgestel vir Dangote Cement South Africa (Edms.) Bpk. en is ook van toepassing op bogenoemde filiale.
- 1.4. Die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2 van 2000 ("**WBTI**"), saam met alle ander toepaslike wetgewing, gee u die reg tot toegang tot inligting wat deur openbare en privaatliggame bewaar word wanneer u sodanige inligting versoek vir die uitoefening van enige van u regte.
- 1.5. Indien u sodanige versoek rig, moet 'n openbare of privaatliggaam die inligting vrystel, behalwe as die WBTI of enige ander toepaslike wet verklaar dat die rekords wat sodanige inligting bevat, nie vrygestel mag word nie.
- 1.6. Vir die doeleindes van hierdie handleiding verwys ons na Dangote Cement South Africa (Edms.) Bpk. en sy filiale as "die Maatskappy", "ons", of "ons s'n".

Ons het hierdie handleiding saamgestel om u in te lig oor en te begelei deur die prosedures en ander vereistes waaraan 'n WBTI-versoek moet voldoen.

2. MAATSKAPPY SE KONTAKBESONDERHEDE¹

- 2.1. Ons dink dis belangrik om u eers aan ons direksie bekend te stel voordat ons in die besonderhede ingaan van hoe om 'n WBTI-versoek te rig. Hulle is:
 - 2.1.1. Duan Claassen (uitvoerende direkteur)
 - 2.1.2. Aliko Dangote (nie-uitvoerende direkteur)
 - 2.1.3. Michel Pucheros (nie-uitvoerende direkteur)
 - 2.1.4. Gnanadoss Devakumar (nie-uitvoerende direkteur)
 - 2.1.5. Marcus Olakunle Alake (nie-uitvoerende direkteur)
 - 2.1.6. Dr Lelau Mohuba (nie-uitvoerende direkteur)
 - 2.1.7. Ronald Sibongiseni Ntuli (onafhanklike nie-uitvoerende direkteur)
 - 2.1.8. Abdullahi Sarki Mahmoud (onafhanklike nie-uitvoerende direkteur)
 - 2.1.9. Neil Robus Crafford-Lazarus (nie-uitvoerende direkteur)
 - 2.1.10. Suleiman Oladapo Olarinde (finansiële direkteur)

2.2. KONTAKBESONDERHEDE VAN ONS INLIGTINGSBEAMPTE

¹ Artikel 51 (1) (a) van die WBTI.

Inligtingsbeampte: Jennifer Bennette (maatskappysekretaresse)
Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste Vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: jbennette@sepcem.co.za

2.3. KONTAKBESONDERHEDE VAN ONS ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTES:

Khumo Mphake (Bestuurder, organisatoriese prestasie)

Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: legal@sepcem.co.za

Thasen Nair (Bestuurder, debiteure)

Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: legal@sepcem.co.za

Maryka Hechter (Verkopeadministrateur)

Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: legal@sepcem.co.za

Alwyn Hechter (Bestuurder, stelsels en toepassings)

Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: legal@sepcem.co.za

Antonnette Goosen (Besigheidskontroleur)

Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: legal@sepcem.co.za

Kerosha Davids (Verkrygingsbestuurder)

Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: legal@sepcem.co.za

Asina Maharaj (Toesighouer, rekeninge betaalbaar)
Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: legal@sepcem.co.za

Alfred Radebe (Interne ouditeur)
Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: legal@sepcem.co.za

Mziwakhe Matola (Risikobestuurder)
Posadres: Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169
Straatadres: Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark, h/v Karee- en John Vorsterstraat, Irene, Pretoria.
Telefoonnommer: 012-684 6300
Faksnommer: 012-684 6409
E-pos: legal@sepcem.co.za

3. RIGLYNE VIR WBTI-VERSOEKE

- 3.1 Die proses om 'n WBTI-versoek in te dien kan nogal uitdagend wees, selfs vir opgeleide regsgeleerdes. Om diegene te help wat nie met WBTI-versoeke vertrou is nie, word die Inligtingsreguleerder deur artikel 10 van die WBTI verplig om 'n gids met inligting om u te help verstaan hoe om u regte onder die WBTI uit te oefen ("**die gids**"), voor te berei. Dis beskikbaar in alle amptelike Suid-Afrikaanse landstale en braille.
- 3.2 Indien u enige vrae het, of 'n afskrif van hierdie gids benodig, kontak die Inligtingsreguleerder asseblief direk by:

Die Inligtingsreguleerder (Suid-Afrika)
Hoofdstraat 33
Forum III, Derde Vloer, Braampark
Braamfontein
Johannesburg
Posbus 31533
Webwerf: www.justice.gov.za/inforeg/
E-pos: complaints.IR@justice.gov.za
- 3.3 'n Afskrif van die gids in twee Suid-Afrikaanse tale is ook tydens normale kantoorure by ons kantoor beskikbaar vir openbare inspeksie.
- 3.4 Gebruik asseblief die vorm in Bylae 1 om 'n afskrif van die gids van die maatskappy aan te vra. Daar is geen gelde betaalbaar wanneer 'n afskrif van die gids versoek word nie.

4. REKORDS WAT INGEVOLGE ANDER WETGEWING GEHOU WORD²

- 4.1 Ons werk in 'n hoogs gereguleerde bedryf. Ons is onderhewig aan baie wette en regulasies, waarvan sommige vereis dat ons sekere rekords moet hou. Ons het wette uitgelig waaraan ons moontlik onderhewig is en wat van ons vereis om sekere rekords te hou.

Nr.	Verw.	Wet
1	Nr. 4 van 2013	Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting
2	Nr. 71 van 2008	Maatskappywet
3	Nr. 4 van 2013	Wet op Verbruikersbeskerming
4	Nr. 58 van 1962	Wet op Inkomstebelasting
5	Nr. 89 van 1991	Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde
6	Nr. 4 van 2002	Wet op Werkloosheidsversekeringbydraes
7	Nr. 75 van 1997	Wet op Basiese Indiensnemingsvoorwaardes
8	Nr. 85 van 1993	Wet op Beroepsgesondheid- en Veiligheid
9	Nr. 55 van 1998	Wet op Gelyke Indiensneming
10	Nr. 66 van 1995	Wet op Arbeidsverhoudings
10	Nr. 53 van 2003	Wet op Breëbasis- Swart Ekonomiese Bemagtiging
11	Nr. 107 van 1998	Wet op Nasionale Omgewingsbestuur
12	Nr. 29 van 1996	Wet op Myngesondheid- en Veiligheid

5. REKORDS WAT SONDER 'N WBTI-VERSOEK BESIKBAAR IS

- 5.1. Enige inligting wat op ons webwerf beskikbaar is www.sephakucement.co.za.
- 5.2. Enige dokumente, brosjures, pamflette en boekies wat ons vir openbare gebruik produseer.

6. SKEDULE VAN REKORDS WAT 'N WBTI-VERSOEK BENODIG³

- 6.1 Die WBTI verplig ons om toegang tot ons rekords makliker te maak. Om dit te doen, het ons hier onder sommige van die sleutelonderwerpe waarvan ons rekord hou, beskryf deur dit in kategorieë op te deel:

Kategorie	Rekord
Maatskappysekretariaat	Inlywingsdokumente Memorandum van inlywing Notules van direksievergaderings Notules van algemene vergaderings Geskrewe besluite Rekords in verband met die aanstelling van direkteure/ouditeure/maatskappysekretaris Aandeelregister en ander statutêre registers

² Artikel 51 (1) (c) van die WBTI.

³ Artikel 51 (1) (b) (iv) van die WBTI.

	Ander statutêre rekords
Wetlik	Derdepartykontrakte Litigasie-aangeleenthede
Finansieel	Jaarlikse finansiële state Belastingopgawes Rekeningkundige rekords Bankrekords Bankstate Betaalde tjeks Elektroniese bankrekords Bateregister Huuurooreenkomste Fakture
Menslike hulpbronne	Werknemerskontrakte Werknemersbeleid en -prosedures Gelyke-indiensnemingsplan Mediesefondsrekords Pensioenfondskrekords Interne evaluerings en dissiplinêre rekords Salarisrekords Dissiplinêre rekords Verlofrekords Opleidingsrekords en -handleidings Personeelhandboek Persoonlike rekords van personeel (deur hulle verskaf) Ander statutêre rekords Verwante korrespondensie
Gesondheid en veiligheid	Inligting oor werknemergesondheid
Inligtingstegnologie	Besonderhede oor toestelle Inligting oor maatskappynetwerk
Inkomstebelastingrekords	Werknemerbelastingrekords (PAYE) Dokumente wat aan werknemers uitgereik word vir inkomstebelastingdoeleindes Rekords van betalings aan SAID namens werknemers Alle ander statutêre nakomings BTW; Streekdiensteheffings Vaardigheidsontwikkelingheffings WVF Werkersvergoeding

7. INLIGTING OOR HOE OM 'N WBTI-VERSOEK TE RIG⁴

- 7.1 Indien u 'n WBTI-versoek wil rig, moet u Vorm 2 van Bylae A tot Regeringskennisgewing No. R757, gedateer 27 Augustus 2021, of 'n weselik eenderse vorm gebruik. Ons het ook die vorm vir u gerief by hierdie handleiding aangeheg. Dis aangeheg as Bylae 2.
- 7.2 Dis belangrik dat u genoegsame besonderhede gee sodat die Maatskappy die volgende

⁴ Artikel 53 van die WBTI.

kan identifiseer:

- (a) Die rekord(s) wat versoek word;
 - (b) Die aansoeker (en indien 'n agent die versoek indien, bewys van kapasiteit);
 - (c) Die vorm van toegang wat nodig word.
 - (d) (i) Die aansoeker se posadres en e-posadres in die Republiek;
(ii) Indien die aansoeker graag oor die besluit ingelig wil word op enige ander manier (bykomend tot skriftelik), dan die wyse en besonderhede daarvan;
 - (e) Die reg wat die aansoeker wil uitoefen of beskerm, met 'n verduideliking van die rede waarvoor die rekord nodig word om die reg uit te oefen of te beskerm.
- 7.3 Indien u nie die voorgeskrewe standaardvorm (Bylae 2) gebruik nie, kan u versoek moontlik afgekeur word weens versuim om prosedures na te kom, geweier word (indien onvoldoende inligting gegee word of andersins) of vertraag word.
- 7.4 Indien u hulp nodig het om die versoekvorm te voltooi, sal die maatskappy u kosteloos bystaan.
- 7.5 Die inligtingsbeampte sal so gou as wat redelikerwys moontlik is en binne dertig (30) dae nadat die versoek ontvang is, besluit of die versoek toegestaan sal word, al dan nie.
- 7.6 Ons mag onder die volgende omstandighede 'n versoek weier om toegang tot 'n rekord te verleen:
- (a) die openbaarmaking sal beteken die onredelike openbaarmaking van persoonlike inligting oor 'n derde party, insluitend 'n afgestorwe individu;
 - (b) die rekord wat versoek word, bevat sekere kommersiële inligting van derde partye;
 - (c) die rekord wat versoek word, bevat sekere vertroulike inligting van derde partye;
 - (d) om die veiligheid van individue en die beskerming van eiendom te beskerm;
 - (e) om navorsingsinligting van 'n derde party te beskerm en om navorsingsinligting van DCSA te beskerm.
- 7.7 U sal 'n kennisgewing ontvang oor of u versoek geweier of aanvaar is. Indien u versoek aanvaar is, sal ons u inlig oor die toegangsgeld wat betaalbaar is en die formaat waarin dit gegee sal word. Indien u ontevrede is met die toegangsgeld, kan u 'n klagte by die Inligtingsreguleerder indien of by die hooggeregshof appèlleer.⁵
- 7.8 Indien die soektog vir of voorbereiding van 'n rekord na die mening van die inligtingsbeampte meer as 6 uur sou verg, sal ons van u verwag om 'n deel van die toegangsgelde as deposito te betaal. Ons sal u op 'n vorm wat ooreenkom met die vorm in Bylae 4 daarvan in kennis stel.
- 7.9 Indien u versoek geweier is, sal die inligtingsbeampte vir u skriftelike redes gee. Indien u nie met die weiering tevrede is nie, kan u 'n klagte by die Inligtingsreguleerder indien en by die hooggeregshof teen die weiering van die versoek appèlleer.⁶
- 7.10 Indien ons versuim om binne dertig (30) dae te reageer nadat 'n versoek ontvang is, word daar geag dat die versoek geweier is.⁷
- 7.11 In sekere omstandighede kan ons u moontlik om uitstel vra. Dit is indien u byvoorbeeld 'n groot aantal rekords versoek, of as daar op ander persele na rekords gesoek moet word wat nie in dieselfde dorp of stad as ons hoofkantoor is nie, of indien u instem tot 'n uitstelling.⁸

⁵ Artikel 56 (2) van die WBTI.

⁶ Artikel 56 (3) van die WBTI.

⁷ Artikel 58 van die WBTI.

⁸ Artikel 57 van die WBTI.

8. VOORGESKREWE GELDE⁹

- 8.1 Let asseblief daarop dat u ook verplig is om die voorgeskrewe gelde te betaal. Die lys voorgeskrewe gelde ten opsigte van versoeke en ten opsigte van toegang tot rekords (indien die versoek toegestaan word), word hier onder in Bylae 2 uiteengesit.
- 8.2 Indien die voorbereiding van die rekord wat versoek is, langer as die voorgeskrewe aantal ure (ses) neem, moet 'n deposito betaal word (van nie meer as een derde van die toeganggelde wat betaalbaar sou wees indien die versoek toegestaan is nie).
- 8.3 U kan by 'n hof aansoek doen teen die tender/betaling van die versoekgeld en/of deposito.
- 8.4 Rekords kan weerhou word totdat die gelde betaal is.
- 8.5 Die fooistruktuur is op die webwerf van die Inligtingsreguleerder beskikbaar.

9. INLIGTING IN VERBAND MET DIE POPI-WET¹⁰

- 9.1 Die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 4 van 2013 ("POPI-wet") verplig ons om sekere inligting aan u te verskaf ten opsigte van hoe persoonlike inligting wat deur ons verwerk word onder andere gebruik, openbaargemaak en vernietig word. Ons het die nodige inligting hier onder uiteengesit.
- 9.2 Inligting oor hoe u u persoonlike inligting onder die POPI-wet kan aanvra
 - 9.2.1 Versoeke vir persoonlike inligting onder die POPI-wet moet volgens die voorwaardes van die WBTI gemaak word.¹¹ Hierdie proses word in paragraaf 7 hier bo verduidelik.
 - 9.2.2 Indien ons u persoonlike inligting aan u verskaf, het u die reg om op die voorgeskrewe vorm te versoek dat u persoonlike inligting gekorrigeer, geskrap of vernietig word.¹² Ons het die vorm as Bylae 3 aangeheg. U kan ook op die voorgeskrewe vorm beswaar maak teen die verwerking van u persoonlike inligting.¹³ Ons het die vorm as Bylae 4 by hierdie handleiding aangeheg.¹⁴
 - 9.2.3 Ons sal vir u 'n skriftelike beraming gee van die gelde vir die verskaffing van u persoonlike inligting voordat ons die dienste aan u lewer. Ons kan moontlik ook van u verlang om 'n deposito te betaal vir die hele bedrag of 'n gedeelte daarvan voordat ons vir u die aangevraagde persoonlike inligting gee.¹⁵
- 9.3 Doel van verwerking¹⁶
 - 9.3.1 Die POPI-wet maak daarvoor voorsiening dat persoonlike inligting slegs op 'n wettige en billike manier verwerk mag word wat nie inbreuk maak op u (die data-onderwerp se) privaatheid nie.
 - 9.3.2 Die soort persoonlike inligting wat ons verwerk, sal afhang van die doeleindes waarvoor dit ingesamel is. Ons sal die rede vir die insameling van die persoonlike inligting aan u

⁹ Artikel 54 van die WBTI.

¹⁰ Artikel 51(1)(c) van die WBTI, een keer gewysig deur artikel 110 van die POPI-wet.

¹¹ Artikel 25 van die POPI-wet.

¹² Artikel 23(2) en 24 van die POPI-wet.

¹³ Artikel 11(3)(a) van die POPI-wet.

¹⁴ Vorm 2 van die regulasies ten opsigte van die beskerming van persoonlike inligting.

¹⁵ Artikel 23(3)(a) en (b) van die POPI-wet.

¹⁶ Artikel 51(1)(c)(i) van die WBTI, een keer gewysig deur artikel 110 van die POPI-wet.

bekend maak en sal die persoonlike inligting slegs vir daardie doeleindes verwerk.

9.4 Persoonlike inligting wat verwerk is¹⁷

Kategorie van data-onderwerp	Kategorie van persoonlike inligting
Kliënte – natuurlike mense	name; kontakbesonderhede; fisiese en posadresse; geboortedatum; ID-nommer; belastingverwante inligting; nasionaliteit; geslag; vertroulike korrespondensie
Kliënte – regsmense/regsentiteite	name van kontakpersone; naam van regsentiteit; fisiese en posadresse en kontakbesonderhede; finansiële inligting; registrasienommer; stigtingsdokumente; belastingverwante inligting; gemagtigde ondertekenaars; begunstigdes; uiteindelijke voordelige eienaars.
Kliënte – vreemdelinge/vreemde entiteite	name; kontakbesonderhede; fisiese en pos-, finansiële-inligtingadresse; geboortedatum; paspoortnommer-belastingverwante inligting; nasionaliteit; geslag; vertroulike korrespondensie; registrasienommer; stigtingsdokumente; belastingverwante inligting; gemagtigde ondertekenaars, begunstigdes, uiteindelijke voordelige eienaars
Gekontrakteerde diensverskaffers	name van kontakpersone; naam van regsentiteit; fisiese en posadres en kontakbesonderhede; finansiële inligting; registrasienommer; stigtingsdokumente; belastingverwante inligting; gemagtigde ondertekenaars, begunstigdes, uiteindelijke voordelige eienaars
Tussenganger/Adviseur	name van kontakpersone; naam van regsentiteit; fisiese en posadres en kontakbesonderhede; finansiële inligting; registrasienommer; stigtingsdokumente; belastingverwante inligting; gemagtigde ondertekenaars, begunstigdes, uiteindelijke voordelige eienaars

¹⁷ Artikel 51(1)(c)(ii) van die WBTI, een keer gewysig deur artikel 110 van die POPI-wet. Die inligting wat onder hierdie artikel verskaf word, verwys na breë inligtingskategorieë. Hierdie lys is nie omvattend nie.

<p>Werknemers/Direkteure/Potensiële personeel/Aandeelhouders/Vrywilligers/Werknemers se gesinslede/Tydlike personeel</p>	<p>geslag, swangerskap; huwelikstatus; ras, ouderdom, taal, opvoedingsinligting; finansiële inligting; indiensnemingsgeskiedenis; ID-nommer; naasbestaendes; kinders se name, geslag, ouderdom, skool, grade; fisiese en posadres; kontakbesonderhede; opinies, kriminele gedrag en/of kriminele rekords; welsyn; vakunielidmaatskap; eksterne kommersiële belange; mediese inligting:</p>
<p>Webwerfeindgebruikers/Toepassing-eindgebruikers</p>	<p>name, elektroniese identifikasiedata: IP-adres; aanmelddata, webkoekies, elektroniese lokaliseringsdata; selfoonbesonderhede, GPS-data.</p>

9.5 Kategorieë van ontvangers met die doel om persoonlike inligting te verwerk¹⁸

9.5.1 Ons kan moontlik persoonlike inligting aan die volgende potensiële ontvangers verskaf:

- Bestuur;
- Werknemers;
- Tydelike personeel;
- Subgekontraakteerde operateurs; en
- ander ontvangers in internasionale organisasies.

9.5.2 Ons kan moontlik persoonlike inligting wat ons ingesamel het, bekend maak aan enige van ons oorsese filiale, geassosieerde entiteite of derdepartydiensverskaffers met wie ons sake doen of wie se dienste of produkte ons kies om te gebruik, insluitend wolkdienste wat in internasionale jurisdiksies gehuisves word.

9.5.3 Ons onderneem om skriftelike ooreenkomste aan te gaan om te verseker dat ander partye ons vertroulikheids- en privaatheidsvereistes nakom. Persoonlike inligting kan dalk ook bekend gemaak word as dit ons wetlike plig of 'n wettige reg is om dit te doen.

9.6 Werklike of beplande oorgrensvloei van persoonlike inligting¹⁹

9.6.1 Ons kan moontlik persoonlike inligting wat ons ingesamel het, bekend maak aan ons aandeelhouders, enige van ons oorsese filiale, geassosieerde entiteite of derdepartydiensverskaffers met wie ons sake doen of wie se dienste of produkte ons kies om te gebruik, insluitend wolkdienste wat in internasionale jurisdiksies gehuisves word. Hierdie gebiede sluit in –

- Nigerië

9.7 Algemene beskrywing van inligtingsekeriteitsmaatreëls²⁰

9.7.1 Die Maatskappy tref toepaslike, billike tegniese en organisatoriese voorsorg om die verlies van, beskadiging of ongemagtigde vernietiging van persoonlike inligting, en die onwettige

¹⁸ Artikel 51(1)(c)(iii) van die WBTI, een keer gewysig deur artikel 110 van die POPI-wet.

¹⁹ Artikel 51(1)(c)(iv) van die WBTI, een keer gewysig deur artikel 110 van die POPI-wet.

²⁰ Artikel 51(1)(c)(v) van die WBTI, een keer gewysig deur artikel 110 van die POPI-wet.

toegang tot of verwerking van persoonlike inligting te voorkom. Hierdie maatreëls sluit in:

- Brandmure;
- Virusbeskermingprogrammatuur en opdateerprotokolle;
- Logiese en fisiese toegangsbeheer;
- Beveiligde opstelling van apparatuur en programmatuur waaruit ons inligtingstegnologie-infrastruktuur bestaan.

BYLAE 1

VERSOEK OM 'N AFSKRIF VAN DIE GIDS

Aan: *Die Inligtingsreguleerder
Posbus 31533
Braamfontein,
2017
E-posadres: inforeg@justice.gov.za
Telefoonnommer: +27 (0) 10 023 5200

OF

Aan: *Die Inligtingsbeampte
[voeg e-posadres in]

Ek,

Volle naam:				
In my kapasiteit as (merk met "x"):	Inligtingsbeampte		Ander	
Naam van *openbare/privaatliggaam (indien van toepassing):				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Faksnommer:				
Kontaknommers:	Tel. (W):		Selfoonnommer	

versoek hiermee die volgende kopie(ë) van die gids:

Taal (merk met "x")		Aantal kopieë	Taal (merk met "x")		Aantal kopieë
	Sepedi			Sesotho	
	Setswana			siSwati	
	Tshivenda			Xitsonga	
	Afrikaans			Engels	
	IsiNdebele			isiXhosa	
	isiZulu				
Afhaalwyse (merk met "x"):					
Persoonlike afhaal	Posadres	Faksnommer		Elektroniese kommunikasie (spesifiseer asseblief)	

Onderteken te op hierdie dag van 20.....

.....

Handtekening van versoeker

*Skrap wat nie van toepassing is nie.

BYLAE 2

VERSOEK OM TOEGANG TOT 'N REKORD

LET WEL:

1. *Bewys van identiteit moet deur die versoeker aangeheg word.*
2. *Indien versoeke namens 'n ander persoon gerig word, moet bewys van sodanige magtiging by hierdie vorm aangeheg word.*

AAN: Die Inligtingsbeampte

DCSA

Posbus 68149, Highveld, Centurion, 0169

Eerste vloer, Blok A, Southdowns-kantoorpark,
h.v. Karee- en John Vorsterstrate, Irene,
Pretoria.

012-684 6300

012-684 6409

E-posadres:

Faksnommer:

Merk met 'n "X"

Versoek word in my eie naam gedoen
ander persoon gedoen

Versoek word namens 'n

PERSOONLIKE INLIGTING	
Kapasiteit waarin versoek gerig word (wanneer namens 'n ander persoon gerig)	
Posadres	
Straatadres	
E-posadres	

Kontaknommers	Tel. (W):		Faksnommer:	
Volle naam van persoon namens wie versoek gerig word (indien van toepassing):				
Identiteitnommer				
Posadres				

Straatadres				
E-posadres				
Kontaknommers	Tel. (W)		Faksnommer	
	Selfoonnommer			

BESONDERHEDE VAN REKORD WAT VERSOEK WORD

Verskaf volledige besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitend die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, sodat die rekord opgespoor kan word. (Indien die spasie hiervoor onvoldoende is, gaan asseblief op 'n aparte bladsy voort en heg dit dan aan hierdie vorm. Die aansoeker moet alle ekstra blaaië onderteken.)

Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van die rekord:	

Verwysingsnommer, indien beskikbaar:	
Enige verdere besonderhede van die rekord:	
TIPE REKORD <i>(Merk die toepaslike blokkie met 'n "X")</i>	
Rekord is in geskrewe of gedrukte formaat	
Rekord bestaan uit virtuele afbeeldings <i>(dit sluit foto's, skyfies, video-opnames in)</i>	
Rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat in klank herproduseer kan word	
Rekord word op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare formaat gehou	

VORM VAN TOEGANG <i>(Merk die toepaslike blokkie met 'n "X")</i>	
Gedrukte afskrif van rekord <i>(insluitend kopieë van enige virtuele afbeeldings, transkripsies en inligting wat op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word)</i>	
Geskrewe of gedrukte transkripsie van virtuele afbeeldings <i>(dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in)</i>	

Transkripsie van klankbaan (<i>geskrewe of gedrukte dokument</i>)	
Afskrif van rekord op geheuestokkie (<i>insluitend virtuele afbeeldings en klankbane</i>)	
Afskrif van rekord op kompakskyf (<i>insluitend virtuele afbeeldings en klankbane</i>)	
Afskrif van rekord op wolkstoorbediener gestoor	

WYSE VAN TOEGANG

(Merk die toepaslike blokkie met 'n "X")

Persoonlike inspeksie van rekord by geregistreerde adres van openbare/privaatliggaam (<i>insluitend die luister na opgeneemde woorde, inligting wat in klank herproduseer kan word, of inligting wat op rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word</i>)	
Posdienste na posadres	
Posdienste na straatadres	
Koerierdienste na straatadres	
Faksimilee van inligting in geskrewe of gedrukte formaat (<i>insluitend transkripsies</i>)	
E-pos van inligting (<i>insluitend klankbane indien moontlik</i>)	
Wolkdeel/lêeroordrag	
Voorkeurtaal (<i>Let daarop dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang verleen mag word in die taal waarin die rekord beskikbaar is</i>)	

BESONDERHEDE VAN REG WAT UITGEOEFEN OF BESKERM MOET WORD

Indien die verskafte ruimte onvoldoende is, gaan op 'n aparte bladsy voort en heg dit by hierdie vorm aan. Die versoeker moet al die bykomende bladsye onderteken.

--	--

Dui aan watter reg uitgeoefen of beskerm moet word	

Verduidelik waarom die rekord vir bogenoemde reg versoek word:	

GELDE	
<p>a) <i>Versoekgelde moet betaal word voordat die versoek oorweeg sal word.</i></p> <p>b) <i>U sal verwittig word van die vereiste bedrag wat as die versoekfooi betaalbaar is.</i></p> <p>c) <i>Die betaalbare gelde vir toegang tot 'n rekord hang af van die formaat waarin toegang benodig word en die hoeveelheid tyd wat redelikerwys benodig word om die rekord te soek en dit voor te berei.</i></p> <p>d) <i>Indien u vir vrystelling van enige gelde kwalifiseer, dui asseblief aan wat die rede vir vrystelling is.</i></p>	
Rede:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goed- of afgekeur is en indien goedgekeur, wat die koste verwant aan u versoek is, indien enige. Dui asseblief u verkose korrespondensiewyse aan:

Posadres	Faksnommer	Elektroniese kommunikasie (Spesifiseer asseblief)

Onderteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20

Handtekening van versoeker / persoon namens wie versoek gerig word

VIR AMPTELIKE GEBRUIK

Verwysingsnommer:	
Versoek ontvang deur: (meld rang, naam en van van Inligtingsbeampte)	
Datum ontvang:	
Toegangsgelde:	
Deposito (indien enige):	

Handtekening van Inligtingsbeampte

BYLAE 3

GELDE TEN OPSIGTE VAN PRIVAATLIGGAME INGEVOLGE DIE WBTI

Item	Beskrywing	Bedrag
1.	Die versoekgelde wat deur elke versoeker betaal moet word	R140,00
2.	Fotokopie/gedrukte swart en wit afskrif van A4-grootte bladsy	R2,00 per bladsy of gedeelte daarvan
3.	Gedrukte afskrif van A4-grootte bladsy	R2,00 per bladsy of gedeelte daarvan
4.	Vir 'n afskrif in 'n rekenaarleesbare formaat op: i. Geheuestokkie (deur versoeker verskaf) ii. Kompakskyf <ul style="list-style-type: none">• Indien deur versoeker verskaf• Indien aan versoeker verskaf	R40,00 R40,00 R60,00
5.	Vir 'n transkripsie van visuele afbeeldings per A4-grootte bladsy	Diens sal uitgekontraakteer word. Sal afhang van diensverskaffer se kwotasie.
6.	Afskrif van visuele afbeeldings	
7.	Transkripsie van 'n klankrekord, per A4-grootte bladsy	R24,00
8.	Afskrif van 'n klankrekord op: i. Geheuestokkie (deur versoeker verskaf) ii. Kompakskyf <ul style="list-style-type: none">• Indien deur versoeker verskaf• Indien aan versoeker verskaf	R40,00 R40,00 R60,00
9.	Om die rekord te soek en vir openbaarmaking gereed te kry, vir elke uur of gedeelte van 'n uur, uitgesluit die eerste uur, wat redelikerwys benodig word vir sodanige soektog en gereedmaking. Sal nie die volgende totale koste oorskry nie:	R145,00 R435,00
10.	Deposito: indien soektog langer as 6 uur is	Een derde van bedrag per versoek bereken ingevolge item 2 tot 8.
11.	Posgeld, e-pos of enige ander elektroniese oordrag	Werklike koste, indien enige.

BYLAE 4

RESULTAAT VAN VERSOEK EN VAN GELDE VERSKULDIG

Let wel:

- 1) *Indien u versoek toegestaan word:*
 - a) *Is die bedrag van die deposito (indien enige) betaalbaar voordat u versoek verwerk word; en*
 - b) *Sal die versoekte rekord/gedeelte van die rekord slegs vrygestel word sodra bewys van volle betaling ontvang is.*
- 2) *Gebruik asseblief die verwysingsnommer hier onder in alle toekomstige korrespondensie.*

Verwysingsnommer: _____

AAN: (Versoeker se naam)

U versoek gedateer _____ verwys.

1. U het die volgende versoek:

Persoonlike inspeksie van inligting by geregistreerde adres van openbare/privaatliggaam (insluitend die luister na opgeneemde woorde, inligting wat in klank herproduseer kan word, alle inligting wat op rekenaar of in 'n elektroniese of rekenaarleesbare formaat gehou word) is gratis. Ons versoek dat u 'n afspraak maak vir die inspeksie van die inligting en om hierdie vorm saam te bring. Indien u dan enige formaat van reproduksie van die inligting benodig, sal u vir die gelde in Bylae 3 voorgeskryf, verantwoordelik wees.	
--	--

OF

2. U het die volgende versoek:

Gedrukte kopieë van die inligting (insluitend kopieë van enige virtuele afbeeldings, transkripsies en inligting wat op rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word)	
Geskrewe of gedrukte transkripsie van virtuele afbeeldings (dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in)	
Transkripsie van klankbaan (geskrewe of gedrukte dokument)	
Afskrif van inligting op geheuestokkie (insluitend virtuele afbeeldings en klankbane)	
Afskrif van inligting op kompakskyf (insluitend virtuele afbeeldings en klankbane)	
Afskrif van rekord op wolkstoorbediener gestoor	

3. Om ingedien te word:

Posdienste na posadres	
Posdienste na straatadres	
Koerierdienste na straatadres	
Faksimilee van inligting in geskrewe of gedrukte formaat (insluitend transkripsies)	
E-pos van inligting (insluitend klankbane indien moontlik)	
Wolkdeel/lêeroordrag	
Voorkeurtaal: (Let daarop dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang verleen mag word in die taal waarin die rekord beskikbaar is)	

Neem asseblief kennis van die status van u versoek:

Goedgekeur

Afgekeur om die volgende redes:

4. Gelde wat in verband met u versoek betaalbaar is:

Item	Koste per A4-grootte bladsy of gedeelte daarvan/item	Aantal bladsye/items	Totaal
Fotokopie			
Gedrukte afskrif			
Vir 'n afskrif in 'n rekenaarleesbare formaat op: i. Geheuestokkie • Deur versoeker verskaf ii. Kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	R40,00 R40,00 R60,00		
Vir 'n transkripsie van visuele afbeeldings per A4-grootte bladsy	Diens sal uitgekontraakteer word. Sal afhang van diensverskaffer se kwotasie.		
Afskrif van visuele afbeeldings			
Transkripsie van 'n klankbaan, per A4-grootte	R24,00		
Afskrif van 'n klankrekord i. Geheuestokkie • Deur versoeker verskaf ii. Kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	R40,00 R40,00 R60,00		
Posgeld, e-pos of enige ander elektroniese oordrag:	Werklike koste		
TOTAAL:			

5. Deposito betaalbaar (indien soektog langer as 6 uur is):

Ja

Nee

Ure van soektog

Depositobedrag (bereken as een derde van totale bedrag per versoek)
--

Die bedrag moet in die volgende bankrekening inbetaal word:

Banknaam: _____
Naam van rekeninghouer: _____
Rekeningtype: _____
Rekeningnommer: _____
Takkode: _____
Verwysingsnommer: _____
Dien bewys van betaling in by: _____

Onderteken te _____ op hierdie _____ dag van _____
20 _____

Inligtingsbeampte

BYLAE 5

POPI-WETVERSOEKVORM VIR KORRIGERING/SKRAPPING

**VERSOEK OM PERSOONLIKE INLIGTING TE KORRIGEER OF TE SKRAP, OF
VERNIETIGING OF SKRAPPING VAN REKORD VAN PERSOONLIKE INLIGTING
INGEVOLGE ARTIKEL 24(1) VAN DIE WET OP DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE
INLIGTING, 2013 (WET NR. 4 VAN 2013)**

REGULASIES IN VERBAND MET DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2018
[Regulasie 3]

Let wel:

- 1 *Beëdigde verklarings of ander dokumentêre bewyse kan aangeheg word soos van toepassing ter ondersteuning van die versoek.*
- 2 *As die spasie daarvoor gelaat op hierdie vorm onvoldoende is, dien dan inligting as 'n bylae tot hierdie vorm in en onderteken elke bladsy.*
- 3 *Voltooi soos van toepassing.*

Merk die toepaslike blokkie met 'n "x".

Versoek vir:

Korrigering of skapping van die data-onderwerp se persoonlike inligting wat in besit of onder beheer van die verantwoordelike party is.

Vernietiging of skapping van 'n rekord van persoonlike inligting aangaande die data-onderwerp wat in besit of onder beheer van die verantwoordelike party is, en wat nie meer gemagtig is om die inligtingsrekord te hou nie.

A	BESONDERHEDE VAN DIE DATA-ONDERWERP
Naam(e) en van / geregistreeerde naam van data- onderwerp:	
Unieke identifiseerder/ Identiteitsnommer:	
Woon-, pos- of besigheidsadres	
	Kode ()
Kontaknommer(s):	

Faksnommer/E-posadres:	
B	BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PARTY
Naam(e) en van / geregistreerde naam van verantwoordelike party:	
Woon-, pos- of besigheidsadres:	
	Kode ()
Kontaknommer(s):	
Faksnommer/E-posadres:	
C	INLIGTING WAT GEKORRIGEER/GESKRAP/VERNIETIG/UITGEWIS MOET WORD
D	<p>REDES VIR *KORRIGERING OF SKRAPPING VAN DIE DATA-ONDERWERP SE PERSOONLIKE INLIGTING INGEVOLGE ARTIKEL 24(1)(a)</p> <p>WAT IN BESIT OF ONDER BEHEER VAN DIE VERANTWOORDELIKE PARTY IS; en/of</p> <p>REDES VIR *VERNIETIGING OF SKRAPPING VAN 'N REKORD VAN PERSOONLIKE</p> <p>INLIGTING OMTRENT DIE DATA-ONDERWERP INGEVOLGE ARTIKEL 24(1)(b)</p> <p>WAT DIE VERANTWOORDELIKE PARTY NIE MEER GEMAGTIG IS OM TE HOU NIE.</p> <p><i>(Gee asseblief gedetailleerde redes vir die versoek)</i></p>

Onderteken te op hierdie..... dag van
.....20.....

.....

Handtekening van data-onderwerp/aangewese persoon

BYLAAG 6

POPI-WET-BESWAARVORM

**BESWAAR TEEN DIE VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING INGEVOLGE
ARTIKEL 11(3) VAN DIE WET OP DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2013
(WET NR. 4 VAN 2013) REGULASIES IN VERBAND MET DIE BESKERMING VAN
PERSOONLIKE INLIGTING, 2018**

[Regulasie 2]

Let wel:

- 1 *Beëdigde verklarings of ander dokumentêre bewyse kan aangeheg word soos van toepassing ter ondersteuning van die beswaar.*
- 2 *As die spasie daarvoor gelaat op hierdie vorm onvoldoende is, dien dan inligting as 'n bylae tot hierdie vorm in en onderteken elke bladsy.*
- 3 *Voltooi soos van toepassing.*

A	BESONDERHEDE VAN DIE DATA-ONDERWERP
Naam(e) en van/geregistreeerde naam van data-onderwerp:	
Unieke identifiseerder/ Identiteitsnommer:	
Woon-, pos- of besigheidsadres	
	Kode ()
Kontaknommer(s):	
Faksnommer/E-posadres:	
B	BESONDERHEDE VAN VERANTWOORDELIKE PARTY
Naam(e) en van/geregistreeerde naam van verantwoordelike party:	
Woon-, pos- of	

